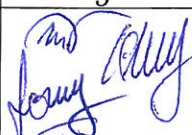




Unitatea de învățământ Colegiul Național „Emil Racoviță”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2	Ediția: 1
	Cod: PO_70	Nr.de ex.: 4 Revizia: - 2 Nr.de ex. : - 4

Nr. 1712/24.06.2020

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA MĂSURILOR
DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ÎMBOLNĂVILOR CU SARS CoV 2
COLEGIUL NAȚIONAL „EMIL RACOVITĂ” IAȘI**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

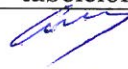
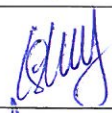

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Mihaela Vlioncu Ec. Laura Ioniță Laurențiu Oțel	Director adjunct Secretar șef Administrator patrimoniu	23.06.2020	
1.2.	Verificat	Prof. Mihaela Foșalău	Responsabil CSCIM	23.06.2020	
1.3.	Verificat și aprobat	Consiliul de administrație Prof. Mihaela Goteu	Membrii consiliului Director	24.06.2020 24.06.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	18.05.2020
2.2.	Revizia 1	x	x	25.05.2020
2.3.	Revizia 2	x	x	24.06.2020

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Emil Racoviță”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Privind măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2	Nr.de ex.: 4
	Cod: PO_70	Revizia: - 2 Nr.de ex. : - 4

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1.	Informare și aplicare	1	Resurse umane	Cadre didactice	Toate cadrele didactice	25.06.2020	Conform tabelelor
3.2.	Aplicare	1	Management	Director	Mihaela Gotcu	25.06.2020	
3.3.	Informare și aplicare	1	Didactic Secretariat	Secretar șef	Laura Ioniță	25.06.2020	
3.4	Informare și aplicare	1	Nedidactic	Administrator	Oțel Laurențiu	25.06.2020	

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1 Scopul procedurii este stabilirea măsurilor pentru desfășurarea activităților de către persoanele care au acces în cadrul CNER, în condiții de siguranță, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu **SARS CoV 2**.

4.2 Asigură existența documentației adecvate derulării activității.

4.3 Stabilește sarcini pentru diferite categorii de personal, precum și circuitul documentelor.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, elevi de la Colegiul Național „Emil Racoviță” Iași și elevilor de clasa a IV-a care participa la Testarea în vederea înscrierii în clasa a V-a la CNER.

Aplicabilitatea procedurii începe din momentul aprobării ei de către Consiliul de administrație al Colegiului Național „Emil Racoviță” Iași și al înregistrării în Manualul de proceduri al unității de învățământ.

6. CADRUL LEGISLATIV

Procedura are la bază următoarele acte normative:

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Emil Racoviță”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Privind măsurile de prevenire și combateră a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2	Nr.de ex.: 4
	Cod: PO_70	Revizia: - 2
		Nr.de ex. : - 4

Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art.83 alin. (1);

OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.10 alin. (2) lit. b), art.17 alin. (2) și art.25 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia;

Ordinul comun nr. 4266/840/2020 al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;

Ordinul comun nr. 4267/841/2020 al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea M.E.C.

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

OMENCS 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;

OMEC nr. 5.633/2019 de aprobare a Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;

Regulamentul de organizare și desfășurare a testării Leris 2020.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definițiile termenilor utilizați

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Emil Racoviță”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Privind măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2	Nr.de ex.: 4
	Cod: PO_70	Revizia: - 2
		Nr.de ex. : - 4

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor care trebuie aplicate în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii. PO (Procedură operațională): procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau al mai multor compartimente <u>dintr-o entitate publică</u>).
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Consiliul de Administrație	Organ de conducere în Colegiul Național „Emil Racoviță” Iași
5.	Personal didactic	Persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instrucția și educația, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, cu o conduită morală conformă deontologiei profesionale și apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.
6.	Personal didactic auxiliar	Administrator de patrimoniu, contabil șef/administrator financiar, secretar, laboranți, operator calculator, casier, bibliotecar.
7.	Personal nedidactic	Îngrijitoare, muncitori, tehnicieni, portari, agent pază APCNER

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CNER	Colegiul Național „Emil Racoviță” Iași
2	CA	Consiliul de administrație
3	ISJ Iași	Inspectoratul Școlar Județean Iași

8. ARIA DE CUPRINDERE

Toate departamentele funcționale ale CNER.

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Emil Racoviță”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Privind măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2	Nr.de ex.: 4
	Cod: PO_70	Revizia: - 2
		Nr.de ex. : - 4

9. RESPONSABILITATE

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al CNER.

10. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

10.1. Aspecte generale

Procedura operațională le este comunicată cadrelor didactice, elevilor, personalului didactic auxiliar și nedidactic, precum și părinților, prin postarea ei pe site-ul CNER și prin trimiterea acesteia, în format electronic, către beneficiarii direcți și indirecti și cadrele didactice. De asemenea, conducerea CNER aduce la cunoștința ISJ Iași prezenta procedură.

10.2. Etapele procedurii operaționale

Modalitatea de organizare a activităților de pregătire pentru:

- perioada 2-12 iunie 2020;
- sesiunile de examen, iunie-iulie 2020;
- testarea Leris din data de 27.06.2020.

Etape premergătoare/intermediare ???

10.2.1. Elaborarea procedurii operaționale la nivelul unității și aprobarea ei în Consiliul de Administrație al școlii:

- studierea legislației și elaborarea procedurii operaționale la nivelul unității de învățământ;
- discutarea acesteia în Consiliul profesoral al școlii;
- aprobarea acesteia în Consiliul de administrație al școlii;
- transmiterea procedurii operaționale către inspectorul coordonator al școlii, postarea acesteia pe site-ul CNER, www.racovita.ro.

10.2.2 Comunicarea către ISJ Iași a programului de desfășurare a activităților de pregătire cu elevii:

- Fiecare diriginte al claselor a VIII-a și a XII-a anunță elevii și directorul cu privire la orarul de desfășurare a pregătirii pentru fiecare zi din intervalul 2-12 iunie 2020.
- Conducerea CNER transmite în scris către ISJ Iași orarul de pregătire al elevilor.

10.2.3 Achiziționarea materialelor de igienă și de protecție sanitară necesare elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ.

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Emil Racoviță”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Privind măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2	Nr.de ex.: 4
	Cod: PO_70	Revizia: - 2
		Nr.de ex. : - 4

10.2.4. Comunicarea cu cadrele didactice, personalul nedidactic și didactic auxiliar în vederea participării, în perioada 2-12 iunie 2020, la programul de pregătire al elevilor:

- Directorul/șefii de catedre ia/iau legătura cu tot personalul didactic CNER.
- Profesorii care predau discipline de examen sunt informați asupra programului de pregătire, a numărului de grupe și de elevi care participă.
- Profesorii care fac parte dintr-o categorie de risc nu vor fi incluși în liste.
- Profesorii care predau alte discipline decât cele de examen se vor implica în supravegherea elevilor.

10.2.5 ELEVII

În cazul activităților de pregătire pentru examenele naționale, din perioada 2-12 iunie 2020, participarea elevilor va fi decisă de părinții acestora după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau a membrilor familiilor acestora (persoane care suferă de afecțiuni cronice sau persoane cu vârsta peste 65 de ani). Elevii care nu vor participa, din diferite motive, la activitățile de pregătire de la școală vor beneficia de o formă alternativă de pregătire (online sau prin asigurarea de resurse educaționale), stabilită de profesorul de la clasă și desfășurată sub îndrumarea acestuia.

• Intrarea în curtea școlii

a. Spațiul de la intrarea în curtea colegiului și până la intrarea în școală va fi marcat cu săgeți care vor indica direcția și sensul de mers.

b. La intrarea în curtea școlii vor fi prezenți gardianul școlii, angajat de APCNER, și un angajat din personalul nedidactic. Aceștia vor supraveghea cu atenție intrarea și deplasarea elevilor prin curtea școlii, astfel încât să se respecte toate măsurile de distanțare.

c. Într-un loc special amenajat, vor exista șervețele umede dezinfectante. Acestea vor fi puse la dispoziție de elevi, la solicitarea lor.

• Parcursul prin curtea școlii

a. Traseul pe care se vor deplasa elevii va fi delimitat și marcat cu bandă autoadezivă pentru a indica distanța de 2m între un elev și altul.

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Emil Racoviță”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Privind măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2	Nr.de ex.: 4
	Cod: PO_70	Revizia: - 2
		Nr.de ex. : - 4

b. Dacă va exista un număr mai mare de elevi care ajung în același timp la școală, guardianul le va comunica să aștepte la rând în curtea școlii, păstrând distanța de 2 metri între ei.

• **Intrarea în clădirea principală a școlii**

Elevii vor intra în școală pe cele două uși de acces, în funcție de sălile în care sunt repartizați, urmând săgețile trasate și indicațiile profesorilor și ale angajaților din personalul nedidactic. La nevoie, se poate asigura accesul elevilor și pe la intrarea principală, din fața clădirii școlii.

• **Măsuri la intrarea în școală**

a. La intrarea în școală, vor fi asigurate următoarele materiale și echipamente de protecție: covoraș dezinfectant, dozator cu substanță dezinfectantă pentru mâini, măști de protecție (fiecare elev va primi o mască nouă îndată ce intră în școală).

b. Colectarea măștilor purtate de elevi până la intrarea în școală se va face într-un loc special amenajat și semnalizat corespunzător.

c. La intrare, elevilor li se va măsura temperatura de către personalul medical care va asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților. Dacă temperatura unui elev depășește 37,3°C, părinții acestuia vor fi informați de către profesorul diriginte/cadrul medical că elevul respectiv va fi trimis acasă.

d. În situația în care un elev prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ și părinții acestuia vor fi informați de către profesorul diriginte/cadrul medical. Părinților/elevilor majori li se va face recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și a conduitei de tratament. În acest caz, elevul va confirma prin semnătură, într-un tabel, faptul că a luat cunoștință de recomandările dirigintelui/cadrului medical din școală.

• **Parcursul prin școală**

a. Traseul pe care-l va parcurge elevul de la intrarea în școală și până în sala de clasă, precum și alte deplasări în incinta școlii vor fi clar stabilite de către conducerea școlii și semnalizate clar și vizibil.

b. Deplasările elevilor spre clase sau în incinta școlii vor fi atent supravegheate de cadrele didactice, conform unui program similar celui al serviciului pe școală. Fiecare cadru didactic se va asigura că, în orice moment, elevii vor respecta distanțarea fizică.

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Emil Racoviță”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Privind măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2	Nr.de ex.: 4
	Cod: PO_70	Revizia: - 2 Nr.de ex. : - 4

c. Pentru orice deplasare în incinta școlii, elevii vor urma săgețile pe care le văd indicate pe coridoare, acestea urmând un singur sens.

• **Spațiile școlare**

a. În toate sălile de clasă/laboratoarele în care se vor desfășura activități cu elevii, vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV 2. De asemenea, acestea vor fi afișate și în incinta grupurilor sanitare.

b. Spațiul din sălile de clasă/laboratoare va fi amenajat astfel încât să permită respectarea măsurii privind distanțarea fizică.

c. În fiecare sală de clasă/laborator, vor exista dozatoare cu dezinfectant/șervețele umede dezinfectante, care vor putea fi utilizate de elevi și de profesori.

• **Desfășurarea activităților**

a. Activitățile fiecărei grupe vor începe decalat, la un interval de minimum 20 de minute una față de cealaltă.

b. Înainte de începerea primei ore din perioada de pregătire (2.VI.2020), elevii vor fi instruiți de un cadru medical din cadrul CNER referitor la utilizarea corectă a măștii și la măsurile igienico-sanitare pe care trebuie să le respecte în timpul programului școlar. Toate precizările și recomandările vor fi trecute într-un proces-verbal de instruire, la sfârșitul căruia va semna fiecare elev.

c. În sălile de clasă/laboratoare, activitățile/examenele se vor desfășura prin stabilirea locurilor astfel încât să existe o distanță între elevi/candidați, pe rânduri și între rânduri, de 2 metri unul față de altul.

d. Grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă/laborator pe toată perioada desfășurării activităților.

e. Pupitrele/băncile vor fi individualizate/prestabilite și, de asemenea, se va asigura reprezentarea grafică a situației acestora la intrarea în sală (oglinza sălii), astfel încât să se asigure cunoașterea și intrarea/localizarea fără a parcurge toată suprafața sălii. Personalul didactic/asistenții care asigură supravegherea va/vor dirija candidatul către locul destinat.

f. Pe tot parcursul derulării activităților/examinărilor se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțare fizică, evitarea atingerii cu mâna a nasului,

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Emil Racoviță”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Privind măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2	Nr.de ex.: 4
	Cod: PO_70	Revizia: - 2
		Nr.de ex. : - 4

ochilor și gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur).

g. Activitățile desfășurate în clasă/laborator vor putea fi transmise live folosindu-se o aplicație gratuită, cu acordul profesorului și al elevilor prezenți. La aceste transmisiuni vor avea acces elevii clasei respective care nu participă direct la activitățile de la școală. În acest fel, se asigură transmiterea informațiilor către toți elevii, în mod echitabil.

h. Activitățile de pregătire pentru examenele naționale, din perioada 2-12 iunie 2020, vor dura 2 ore/zi pentru elevii de gimnaziu și 3 ore/zi pentru elevii de liceu. Acestea se vor desfășura cu o pauză de 10-15 minute, timp în care elevii vor rămâne în bănci, sub supravegherea profesorilor. Cei care doresc să meargă la grupurile sanitare vor fi conduși până la baie și înapoi în sala de clasă. Dacă profesorul va părăsi sala de clasă, elevii vor fi supravegheați de un angajat din personalul didactic auxiliar/nedidactic al CNER. În acest fel se va evita o posibilă aglomerare a coridoarelor/grupurilor sanitare.

i. În timpul pauzelor, se vor aerisi sălile de clasă, minimum 10 minute.

j. Elevii vor purta mască de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun, în mod regulat.

k. În situația în care va fi necesară organizarea activităților de pregătire în două schimburi, va fi prevăzut un interval de 2 ore pentru dezinfectarea/igienizarea cu substanțe biocide și aerisirea sălilor pentru cel puțin 1 oră.

l. Pe întreaga durată a desfășurării activităților în școală, se va asigura asistența medicală de către un cadru medical al CNER.

• **Ieșirea elevilor din școală**

a. La sfârșitul activităților, elevii se vor deplasa spre ieșire pe un traseu semnalizat, sub supravegherea unui angajat din cadrul personalului nedidactic.

b. Ieșirea din școală se va face pe la seră, păstrându-se distanța de 2 metri între elevi.

c. La ieșire, fiecare elev va primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.

d. Colectarea măștilor purtate în timpul activităților se va face într-un container special amenajat și semnalizat corespunzător.

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Emil Racoviță”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Privind măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2	Nr.de ex.: 4
	Cod: PO_70	Revizia: - 2
		Nr.de ex. : - 4

10.2.6 CADRELE DIDACTICE

- **Intrarea în școală**

a. Spațiul de la intrarea profesorilor va fi marcat cu săgeți care vor indica direcția și sensul de mers. Profesorii vor intra doar pe ușa principală de acces.

b. Dacă va exista un număr mai mare de profesori care ajung în același timp la școală, atunci aceștia vor aștepta la rând în spațiul exterior/în holul școlii, respectând distanța de 2 metri. Aceasta va fi marcată cu bandă autoadezivă.

- **Măsuri la intrarea în școală**

a. La intrarea în școală, vor fi asigurate următoarele materiale și echipamente de protecție: covoraș dezinfectant, dozator cu substanță dezinfectantă pentru mâini, măști de protecție.

b. La intrarea în școală va fi prezent un cadru medical al școlii care va măsura temperatura fiecărui cadru didactic. Dacă temperatura unui profesor depășește 37,3°C, acestuia nu i se va permite accesul în școală.

c. În situația în care un profesor prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ și i se va face recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și a conduitei de tratament.

d. Fiecare profesor care intră în școală va primi o mască de protecție, pe care o va purta pe toată perioada desfășurării activităților. De asemenea, fiecare profesor va utiliza dezinfectant din dozatorul aflat la intrare pentru igienizarea mâinilor.

e. În cazul în care un cadru didactic intră în școală cu o mască proprie, aceasta va fi depozitată într-un loc special amenajat.

- **Desfășurarea activităților**

a. Pe toată durata activităților, profesorii vor purta mască de protecție și își vor igieniza mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun, în mod regulat.

b. Cadrele didactice vor supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi, din momentul în care aceștia intră în corpul principal al școlii și până la plecarea din școală, precum și respectarea măsurilor igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS CoV 2.

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Emil Racoviță”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Privind măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2	Nr.de ex.: 4
	Cod: PO_70	Revizia: - 2
		Nr.de ex. : - 4

c. La terminarea activităților de pregătire, profesorii îi vor conduce pe elevi la ieșirea din școală.

• **Ieșirea din școală**

a. Ieșirea cadrelor didactice din școală se va face prin locul de sub scările mari (fosta ieșire).

b. La ieșire, fiecare profesor va primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.

c. Colectarea măștilor purtate în timpul activităților se va face într-un container special amplasat în sălița de sub scările mari și semnalizat corespunzător.

10.2.7 PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

• **Intrarea în școală**

a. Spațiul de la intrarea profesorilor va fi marcat cu săgeți care vor indica direcția și sensul de mers. Personalul didactic auxiliar va intra doar pe ușa principală de acces.

b. Dacă vor exista mai mulți angajați ai personalului didactic auxiliar care ajung în același timp la școală, atunci aceștia vor aștepta la rând în spațiul exterior/în holul școlii, respectând distanța de 2 metri. Aceasta va fi marcată cu bandă autoadezivă.

• **Măsuri la intrarea în școală**

a. La intrarea în școală, vor fi asigurate următoarele materiale și echipamente de protecție: covoraș dezinfectant, dozator cu substanță dezinfectantă pentru mâini, măști de protecție.

b. La intrarea în școală va fi prezent un cadru medical al școlii care va măsura temperatura fiecărui angajat al personalului didactic auxiliar. Dacă temperatura unei persoane depășește 37,3°C, aceștia nu i se va permite accesul în școală.

c. În situația în care un angajat al personalului didactic auxiliar prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ și i se va face recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și a conduitei de tratament.

d. Fiecare angajat al personalului didactic auxiliar care intră în școală își va lăsa masca utilizată în timpul deplasării spre școală într-un loc special amenajat și semnalizat corespunzător și va primi o altă mască de protecție, pe care o va purta pe toată perioada

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Emil Racoviță”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Privind măsurile de prevenire și combateră a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2	Nr.de ex.: 4
	Cod: PO_70	Revizia: - 2
		Nr.de ex. : - 4

desfășurării activităților. De asemenea, la intrare va utiliza dezinfectant pentru igienizarea mâinilor.

- **Desfășurarea activităților**

a. Angajații personalului didactic auxiliar vor păstra distanța fizică de 2 metri între ei pe toată durata desfășurării activității.

b. Pe toată durata activității în școală, vor respecta cu strictețe măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS CoV 2: vor purta mască de protecție și își vor igieniza mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun, în mod regulat.

- **Ieșirea din școală**

a. Ieșirea din școală a personalului didactic auxiliar se va face prin locul de sub scările mari (fosta ieșire).

b. La ieșire, fiecare angajat va primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.

c. Colectarea măștilor purtate în timpul activităților se va face într-un container special amplasat în sălița de sub scările mari și semnalizat corespunzător.

10.2.8 PERSONALUL NEDIDACTIC

- **Intrarea în școală**

a. Personalul nedidactic va intra la intervale de 5-10 minute, doar pe ușa de la sera didactică, în intervalul orar 6:00 – 7:00.

b. Dacă, în mod excepțional, vor exista mai mulți angajați ai personalului nedidactic care ajung în același timp la școală, atunci aceștia vor aștepta la rând în spațiul exterior, respectând distanța de 2 metri.

- **Măsuri la intrarea în școală**

a. La intrarea în școală, vor fi asigurate următoarele materiale și echipamente de protecție: covoraș dezinfectant, dozator cu substanță dezinfectantă pentru mâini, măști de protecție.

b. La intrarea în școală va fi prezent un cadru medical al școlii/o persoană desemnată de conducerea unității care va măsura temperatura fiecărui angajat al personalului

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Emil Racoviță”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Privind măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2	Nr.de ex.: 4
	Cod: PO_70	Revizia: - 2
		Nr.de ex. : - 4

nedidactic. Dacă temperatura unei persoane depășește 37,3°C, acesteia nu i se va permite accesul în școală.

c. În situația în care un angajat al personalului nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ și i se va face recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și a conduitei de tratament.

d. Fiecare angajat al personalului nedidactic care intră în școală își va lăsa masca utilizată în timpul deplasării spre școală într-un loc special amenajat și semnalizat corespunzător și va primi o altă mască de protecție, pe care o va purta pe toată perioada desfășurării activităților. De asemenea, la intrare va utiliza dezinfectant pentru igienizarea mâinilor.

• **Măsuri specifice în timpul programului de lucru**

a. Angajații personalului nedidactic vor păstra distanța fizică de 2 metri între ei de-a lungul programului de lucru .

b. Pe toată durata activității în școală, vor respecta cu strictețe măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS CoV 2: vor purta mască de protecție și mănuși și își vor igieniza mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun, în mod regulat.

c. În vestiarul îngrijitoarelor, nu vor intra mai mult de două persoane. La pauza de masa, nu vor fi mai mult de 4 persoane în încăpere, respectându-se distanța fizică de 1,5 metri.

d. În fiecare zi se va face dezinfecția tuturor suprafețelor, după cum urmează:

- 1) Suprafețele din birouri, cancelarie, săli de clasă și laboratoare (dulapuri, scaune, bănci, uși, mânerele de la uși) vor fi dezinfectate cu „Alcosan” (dezinfectant pe bază de alcool, gata de utilizat pentru igienizare prin pulverizare sau ștergere cu o lavetă, care nu necesită clătire). Pardoselile din aceste spații vor fi dezinfectate cu o soluție pe bază de clor (o tabletă „Suma D4 Tab” dizolvată în 5 litri de apă).
- 2) În grupurile sanitare, pentru igienizarea pardoselilor se va folosi aceeași soluție pe bază de clor (o tabletă „Suma D4 Tab” dizolvată în 5 litri de apă), iar celelalte suprafețe vor fi dezinfectate cu alte materiale: Domestos, Cif cremă, Cif detergent pentru geamuri, Pur și „Alcosan” (dezinfectant pe bază de alcool). Toaletele școlii vor fi dotate în permanență cu săpun lichid, hârtie igienică și dezinfectant pentru mâini „Soft Care - Des E Spray”.

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Emil Racoviță”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Privind măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2	Nr.de ex.: 4
	Cod: PO_70	Revizia: - 2 Nr.de ex. : - 4

- 3) Holurile și scările vor fi igienizate cu o soluție pe bază de clor (o tabletă „Suma D4 Tab” dizolvată în 5 litri de apă).
- 4) Suprafețele din incinta sălii de sport și a Centrului de documentare vor fi dezinfectate cu „Alcosan” (dezinfectant pe bază de alcool). Pardoselile din aceste spații vor fi dezinfectate cu o soluție pe bază de clor (o tabletă „Suma D4 Tab” dizolvată în 5 litri de apă).
- e. În toate spațiile în care este necesar, se vor asigura în permanență: săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent.
- f. Cancelaria, sălile de clasă (mobilier, pardoseală), coridoarele și grupurile sanitare (obiecte sanitare, pardoseală) vor fi dezinfectate cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu înainte de începerea activităților și după finalizarea acestora.

• **Ieșirea din școală**

- a. Ieșirea din școală a personalului nedidactic se va face pe la ieșirea de la seră, după ce toate sarcinile de dezinfecție/igienizare a spațiilor au fost îndeplinite, la finalizarea programului de lucru.
- b. La ieșire, fiecare angajat va primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.
- c. Colectarea măștilor purtate în timpul activităților se va face într-un container special amplasat în apropiere de ieșirea de la sera didactică și semnalizat corespunzător.