





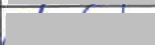

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Național "Emil Racoviță"</b>  	<b>Procedură operațională</b> <b>Constituirea formațiunilor de elevi în</b> <b>clasele a V-a și a IX-a</b>	<b>Editia: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: PO-C.113.07</b>	<b>Pag. 1/9</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CONSTITUIREA**  
**FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASELE**  
**a V-a și a IX-a**

Ediția I, Revizia 0, Data 18.06.2024

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Național "Emil Racoviță"</b>  	Procedură operațională <b>Constituirea formațiunilor de elevi în</b> <b>clasele a V-a și a IX-a</b>	<b>Editia: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: PO-C.113.07</b>	<b>Pag. 2/9</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii


Nr. Ctr.	Elemente privind responsabili i/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Dascălu Oana	Membru CEAC	12.06.2024	
2.	Verificat	Ioniță Laura	Conducător compartiment	12.06.2024	
3.	Avizat	Chelariu Mihai	Coordonator CEAC	14.06.2024	
4.	Aprobat	Pîrpîlă-Gotcu Mihaela	Conducător entitate	17.06.2024	

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I	Descrierea procedurii; Responsabilități; Documente de referință aplicabile activității procedurale; Anexe	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea activității procedurate.; Se modifică conținutul procedurii în conformitate cu legislația în vigoare.; Adăugare Model Decizie Comisie de înscriere.	17.06.2024

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic, nedidactic		18.06.2024	

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Național "Emil Racoviță"</b>		Procedură operațională <b>Constituirea formațiunilor de elevi în</b> <b>clasele a V-a și a IX-a</b>			Editia: I		
					Revizia: 0		
		Cod: PO-C.113.07			Pag. 3/9		
					Exemplar nr. 1		
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Pîrpîlă-Gotcu Mihaela	18.06.2024	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Chelariu Mihai	18.06.2024	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Dumitrașcu Angela	18.06.2024	

#### 4. Scopul procedurii


Prezenta procedură are drept scop stabilirea modului de constituire a formațiunilor de elevi la clasele a V-a și a IX-a, pentru anul școlar 2024-2025, pe baza criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune.

#### 5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în Colegiul Național „Emil Racoviță” în cadrul procesului de constituire a formațiunilor de elevi clasele a V-a și a IX-a pentru anul școlar 2024-2025.

#### 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale


- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3945 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- Ordinul nr. 6134 din 21 decembrie 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar; Ordinul nr. 5633 din 23 decembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Național "Emil Racoviță"</b>  	<b>Procedură operațională</b> <b>Constituirea formațiunilor de elevi în</b> <b>clasele a V-a și a IX-a</b>	Editia: I
		Revizia: 0 <b>Pag. 4/9</b>
	<b>Cod: PO-C.113.07</b>	Exemplar nr. 1

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1 Definiții:

Nr. Ctr .	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate;
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură operațională (PO) (de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
11.	Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație preuniversitară;

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Național "Emil Racoviță"</b>  	<b>Procedură operațională</b> <b>Constituirea formațiunilor de elevi în</b> <b>clasele a V-a și a IX-a</b>	<b>Editia: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: PO-C.113.07</b>	<b>Pag. 5/9</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

<b>Nr. Ctr .</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (3 luni - 6 ani), formată din învățământul antepreșcolar (3 luni - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, cu durata de 5 ani, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV; învățământul gimnazial, cu durată de 4 ani, care cuprinde clasele V – VIII; învățământul liceal, cu o durată, de regulă de 4 ani; învățământul postliceal, inclusiv prin învățământul terțiar nonuniversitar, cu durată între 1 și 3 ani;
13.	Profesorul diriginte	Coordonatorul activităților clasei de elevi, provenind dintre cadrele didactice, numit de director și care predă la clasa respectivă;
14.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;
15.	Formațiune de elevi	Clasă de elevi;
16.	Segregare școlară pe criteriul etnic	Separarea fizică a elevilor aparținând unui grup etnic în unitățile de învățământ preuniversitar clase, ultimele două bănci, astfel încât procentul elevilor aparținând grupului etnic respectiv din totalul elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, clasă, ultimele două bănci este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului etnic respectivii reprezintă în totalul populației de vârstă corespunzătoare unui ciclu de educație în respectiva unitate administrativ-teritorială; respectiva unitate administrativ-teritorială; Nu constituie segregare școlară pe criteriul etnic situația în care se constituie grupe/clase/unități de învățământ preuniversitar formate preponderent sau doar cu elevi aparținând unui grup etnic, în scopul predării în limba maternă a aceluși grup etnic sau în sistem bilingv;
17.	Segregare școlară pe criteriul dizabilității și/sau al cerințelor educaționale speciale	Separarea fizică a elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale în grupe/clase/clădiri/ultimele două bănci/alte din învățământul de masă, astfel încât procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o grupă / clasă / clădire / ultimele două bănci/alte a unei unități de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o altă grupă / clasă / clădire / ultimele două bănci/alte din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, de același nivel; nu constituie segregare școlară înființarea și funcționarea, în condițiile legii, a unităților de învățământ special; prin excepție de la criteriul dizabilității și/sau al cerințelor educaționale speciale, constituirea de grupe sau clase cu elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ de masă nu reprezintă segregare școlară;

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Național "Emil Racoviță"</b>		Procedură operațională <b>Constituirea formațiunilor de elevi în</b> <b>clasele a V-a și a IX-a</b>	Editia: I
			Revizia: 0 <b>Pag. 6/9</b>
		<b>Cod: PO-C.113.07</b>	Exemplar nr. 1
18.	Segregare școlară pe criteriul statutului socioeconomic al părinților/familiilor	Separarea fizică a elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic în grupe / clase / clădiri / ultimele două bănci/altele din învățământul de masă, astfel încât procentul elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic dintr-o grupă / clasă / clădire / ultimele două bănci / altele a unei unități de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic dintr-o altă grupă / clasă / clădire / ultimele două bănci/altele din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, de același nivel. Evaluarea statutului socioeconomic al părinților/familiilor elevilor se va face în baza unuia sau a mai multor indicatori cuprinși în metodologia de monitorizare a segregării școlare pe criteriul statutului socioeconomic al părinților/familiilor (cum ar fi nivelul de studii al părinților, nivelul veniturilor familiilor, altele);	
19.	Segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare	Separarea fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor prin constituirea de grupe/clase în funcție de performanțele școlare ale antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor, astfel încât procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu un anumit nivel al performanțelor școlare, la constituirea unei grupe sau clase, este disproporționat în raport cu procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu același nivel al performanțelor școlare din alte grupe/clase, de același nivel;	
20.	Segregare școlară pe criteriul mediului de rezidență	Separarea fizică a elevilor din învățământul secundar superior prin constituirea de clase unde procentul elevilor care provin dintr-un anumit mediu de rezidență este disproporționat în raport cu procentul elevilor care provin din același mediu de rezidență dintr-o altă clasă, de același nivel.	


## 7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4.	ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
5.	CES	Cerințe Educaționale Speciale

## 8. Descrierea procedurii

La nivelul unității de învățământ se constituie comisia de înscriere și distribuție aleatorie elevilor, a cărei componență este următoarea:

- a. președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b. secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care școala nu are un secretar;
- c. membri - cadrele didactice care preiau grupele/clasele de început de ciclu de învățământ, informaticieni, secretari.

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Național "Emil Racoviță"</b>  	<b>Procedură operațională</b> <b>Constituirea formațiunilor de elevi în</b> <b>clasele a V-a și a IX-a</b>	<b>Editia: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: PO-C.113.07</b>	<b>Pag. 7/9</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor propune componența formațiunilor de studiu și consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

În unitățile de învățământ, formațiunile de studiu cuprind clase și se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legislative în vigoare.


În situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzătoare din partea consiliului de administrație al unității de învățământ, se pot organiza formațiuni de studiu peste efectivul maxim, în limita prevăzută de excepția legală, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

După finalizarea procesului de înscriere a elevilor în clasele a V-a și a IX-a după soluționarea de către Inspectoratul Școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul gimnazial și liceal, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului, în perioada prevăzută de calendar, conducătorul unității de învățământ constituie clase de învățământ gimnazial și liceal (clasele a V-a și a IX-a), cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

De asemenea, în domeniul prevenirii, eliminării sau sancționării oricărei forme de segregare școlară, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității constituită la nivelul unității de învățământ exercită următoarele atribuții:

- verifică, pentru toate criteriile de segregare școlară ca la constituirea claselor a V-a și a IX-a, să se asigure mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală etc. a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare clasă/clădire/ultimele două bănci/altele etc.;
- verifică, pentru toate criteriile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor între clădirile aceleiași unități de învățământ preuniversitar (acolo unde unitatea de învățământ preuniversitar își desfășoară activitatea didactică în mai multe clădiri);
- verifică, pentru toate criteriile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor și cadrelor didactice pe clase (acolo unde există mai multe clase pe același an de studiu);
- verifică, pentru toate criteriile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor în ultimele două bănci (acolo unde este menținută aranjarea spațială a claselor pe șiruri de bănci).

La constituirea formațiunilor de elevi în clasele a V-a și a IX-a, prin aplicarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune se va ține seama de:

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Național "Emil Racoviță"</b>  	<b>Procedură operațională</b> <b>Constituirea formațiunilor de elevi în</b> <b>clasele a V-a și a IX-a</b>	<b>Editia: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: PO-C.113.07</b>	<b>Pag. 8/9</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- repartizarea echilibrată pe clase a fetelor și a băieților;
- repartizarea în aceeași formațiune de elevi a fraților (dacă nu există o solicitare a părinților/tutorilor legali în alt sens);
- repartizarea echilibrată pe clase a copiilor cu CES, în baza documentelor depuse la înscriere (certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de C.J.R.A.E. sau a unui document medical care să ateste o eventuală dizabilitate); repartizarea echilibrată pe clase a copiilor care provin din medii defavorizate;
- repartizarea elevilor pentru toate criteriile de segregare școlară.

### **Distribuirea aleatorie a elevilor**

Pentru formațiunile de elevi nou-constituite în clasa a V-a (nivel gimnazial), acolo unde sunt două sau mai multe clase a V-a, consiliul de administrație al CNER aplică varianta de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu, în ordine alfabetică pe premii;


Pentru formațiunile de elevi nou-constituite în clasa a IX-a (nivel liceal), acolo unde sunt două sau mai multe clase a IX-a, consiliul de administrație al CNER aplică varianta de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu, în ordinea mediilor de admitere, în funcție de opțiunea aleasă de părinți și elevi, clase cu regim intensive limba engleză sau simplu (în cazul claselor de matematică-informatică și științe ale naturii);

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasele a V-a și a IX-a, grupează elevii după cum urmează:

a) Fete
b) Băieți
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare

În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbii moderne L1 din ciclul primar.

În cazul constituirii unor noi formațiuni de studiu în clasa a IX-a, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare.

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Național "Emil Racoviță"</b>  	Procedură operațională <b>Constituirea formațiunilor de elevi în          clasele a V-a și a IX-a</b>	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.113.07	Pag. 9/9  Exemplar nr. 1

În cazul gemenilor / tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune / transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

## 9. Responsabilități

### CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea CNER, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

### Conducătorul unității de învățământ

- asigură constituirea formațiunilor de studiu, cu respectarea criteriilor de transparentă, echitate, nondiscriminare și incluziune;
- stabilește componența nominală a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii consiliului de administrație.

### Consiliul de Administrație

- aprobă listele finale cu formațiunile de studiu constituite la nivelul unității de învățământ.

### Comisia de înscriere

- propune componența formațiunilor de studiu;
- afișează data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la avizierul / pe site-ul unității de învățământ.

### Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

- exercită atribuții în domeniul prevenirii, eliminării sau sancționării oricărei forme de segregare școlară.

### Secretariatul

- afișează la avizierul unității și pe site, dacă există, listele finale cu beneficiarii direcți ai educației repartizați pe formațiuni de studiu.